

秘書科科目表（2018 年度入学生カリキュラム）

1 基礎教育科目（8 単位以上）

授 業 科 目	授業形態	単位数		配当年次	備 考
		必修	選択		
基礎ゼミナール	演習	2		1	
キャリアゼミナール	演習	1		1	
キャリア形成 1	演習	1		1	
キャリア形成 2	演習	1		1	
日本語表現演習	演習	1		1	
情報処理演習 1	演習	1		1	
情報処理演習 2	演習	1		1	
ワープロ演習	演習		1	1	

2 生涯学習基礎科目（5 単位以上）

授 業 科 目	授業形態	単位数		配当年次	備 考
		必修	選択		
キリスト教人間学	講義	2		1	
気象と生活	講義		2	2	
ジェンダー論	講義		2	2	
生活と法律	講義		2	2	
日本の文学	講義		2	2	
社会心理学	講義		2	1・2	
堺の文化	講義		2	1・2	
社会学	講義		2	2	
国際理解	講義		2	1・2	
産業論	講義		2	2	
スポーツ実技	実技		1	1・2	

3 専門教育科目（4 2 単位以上）

授 業 科 目	授業形態	単位数		配当年次	備 考
		必修	選択		
<i>必修科目（2 1 単位）</i>					
秘書学概論 1	講義	2		1	
秘書学概論 2	講義	2		1	
秘書実務 1	演習	1		1	
秘書実務 2	演習	1		1	
秘書実務演習 1	演習	1		2	
秘書実務演習 2	演習	1		2	
文書実務 1	演習	1		1	
文書実務 2	演習	1		1	
英語 1	演習	1		1	
英語 2	演習	1		1	
Living English	演習	1		1	
日本語表現法	講義	2		1	
情報処理概論	講義	2		1	
人間関係論	講義	2		1	
企業と経営	講義	2		1	
<i>選択必修科目（3 単位以上）</i>					
卒業研究	演習		3	2	
卒業演習	演習		1	2	
総合演習 1	演習		1	1	
総合演習 2	演習		1	1	
総合演習 3	演習		1	1	

授 業 科 目	授業 形態	単位数		配当年次	備 考
		必修	選択		
コース別科目 (3コースを選択して各コース6単位以上)					
情報・メディアコース	コンピュータ総合	講義		2	
	情報と社会	講義		2	1
	情報処理特講	講義		2	2
	コンピュータ活用演習 A	演習		1	1
	コンピュータ活用演習 B	演習		1	2
	メディア論	講義		2	2
	コンピュータ指導技術	演習		2	2
接客・販売コース	プレゼンテーション概論	講義		2	1
	プレゼンテーション演習	演習		2	1
	情報機器利用プレゼンテーション	演習		2	2
	色彩学	講義		2	1
	販売論	講義		2	1
	マーケティング	講義		2	2
キャリア・イングリッシュコース	Office English	演習		2	2
	CALL English	演習		1	1・2
	Business English	演習		2	2
	Speaking Practice	演習		1	1・2
	TOEIC 1	演習		2	1
	TOEIC 2	演習		2	1
	Hospitality English	演習		2	2
エアライン・観光コース	観光実務概論	講義		2	1
	観光ビジネス論	講義		2	2
	観光と地理	講義		2	2
	エアライン実務演習	演習		1	2
	ホテル実務演習	演習		1	2
	エアライン・サービス論	講義		2	1・2
金融・簿記コース	金融と財務	講義		2	2
	簿記会計学初級	講義		2	1
	簿記実務	講義		2	1
	簿記会計学上級	講義		2	2
	税法	講義		2	2
医療事務コース	医療秘書概論	講義		2	1
	診療報酬請求事務	講義		2	2
	医療秘書実務	演習		2	2
	薬と医療	講義		2	2
	医学基礎	講義		2	2

授 業 科 目	授業 形態	単位数		配当年次	備 考
		必修	選択		
コース共通科目 (0単位)					
インターンシップ	実習		2	1・2	
英書講読	演習		1	1・2	
海外研修	実習		2	1・2	
中国語 1	演習		1	1	
中国語 2	演習		1	1	
韓国語	演習		1	1・2	
就職支援講座	演習		1	1・2	
編入対策講座	演習		1	1	
地域実践演習	演習		2	1・2	